

Regolamento per l'assegnazione gratuita di produzioni editoriali di materiale promozionale (cataloghi, poster, cartoline etc) del Museo Man della Provincia Di Nuoro

Art. 1

Realizzazione di prodotti editoriali

1.L'Istituzione Museo MAN, allo scopo di promuovere la propria collezione permanente e le mostre temporanee, realizza delle produzioni editoriali e materiale promozionale di varia tipologia e supporto (cataloghi, poster, cartoline etc).

2.La distribuzione di tali prodotti avviene normalmente attraverso la vendita nel bookshop del Museo. Il bookshop e i gadget museali rientrano tra i servizi che l'Istituzione Museo Man offre, insieme alla biglietteria, all'accoglienza, alle visite guidate e alla sorveglianza.

3. Tali prodotti potranno essere distribuiti per ragioni promozionali gratuitamente ad alcune categorie di soggetti.

Art. 2

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'assegnazione gratuita di produzioni editoriali e di materiale promozionale (cataloghi, poster, cartoline etc) del Museo Man della Provincia di Nuoro.

Art. 3

Soggetti destinatari

Soggetti destinatari dell'assegnazione gratuita di produzioni editoriali e di materiale promozionale (cataloghi, poster, cartoline etc) del Museo Man della Provincia di Nuoro sono:

1. Il Presidente della Provincia di Nuoro;
2. Il Presidente dell'Istituzione Museo Man di Nuoro;
3. Regione Sardegna;
4. I Componenti del Consiglio di Amministrazione del Museo;
5. Il Sindaco del Comune di Nuoro;
6. Il Direttore Artistico;
7. Il Dirigente Amministrativo;
8. I dipendenti del Man e collaboratori;
9. I giornalisti;
10. I soggetti italiani e stranieri di riconosciuto prestigio in ambito storico – artistico e museale;
11. I rappresentanti delle Istituzioni locali, regionale e nazionale;
12. Le autorità civili, militari e religiose;
13. La Fondazione di Sardegna.

Art. 4

Assegnazione cataloghi

1. L'assegnazione gratuita di produzioni editoriali e di materiale promozionale (cataloghi, poster, cartoline etc) del Museo Man della Provincia di Nuoro verrà disposta ai soggetti destinatari di cui all'art. 3 nel seguente modo:

	Ruolo	Numero dei cataloghi
1	Il Presidente della Provincia di Nuoro;	10
2	Il Presidente dell'Istituzione Museo Man di Nuoro;	Da assegnare su richiesta dell'interessato fino ad un massimo di 10 copie
3	Regione Sardegna	30
4	I Componenti del Consiglio di Amministrazione del Museo;	Da assegnare su richiesta degli interessati fino ad un massimo di 5 copie
5	Sindaco di Nuoro;	Da assegnare su richiesta dell'interessato fino ad un massimo di 5 copie
6	Il Direttore Artistico	Da assegnare su richiesta dell'interessato fino ad un massimo di 10 copie
7	Il Dirigente Amministrativo;	Da assegnare su richiesta dell'interessato fino ad un massimo di 5 copie
8	I dipendenti del Man e collaboratori;	Da assegnare su richiesta degli interessati fino ad un massimo di 1 copie
9	I giornalisti;	Da assegnare su richiesta degli interessati fino ad un massimo di 1 copie
10	I soggetti italiani e stranieri di riconosciuto prestigio in ambito storico – artistico e museale;	Da assegnare su richiesta degli interessati fino ad un massimo di 1 copie
11	I rappresentanti delle Istituzioni locali, regionale e nazionale;	Da assegnare su richiesta degli interessati fino ad un massimo di 1 copie
12	Le autorità civili, militari e religiose;	Da assegnare su richiesta degli interessati fino ad un massimo di 1 copie
13	La Fondazione di Sardegna.	30

2. Altri casi o copie aggiuntive potranno essere assegnate solo previa autorizzazione del Presidente, del Direttore artistico o del Dirigente amministrativo.

Art. 5

Assegnazione materiale promozionale

L'assegnazione gratuita di materiale promozionale (poster, cartoline, gadget, etc) del Museo MAN della Provincia di Nuoro, verrà disposta ai soggetti destinatari di cui all'art. 3 nella quantità di 1 pezzo cadauno.